



QUANTEX
LABORATORY

Client
программа

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

Наши контакты:

Тел: +7 (8634) 647-082

E-mail: support@quantexlab.ru

www.quantexlab.ru

Содержание

Часть I	Введение	1
Часть II	Описание программы	1
Часть III	Быстрый старт	2

1 Введение

Руководство пользователя содержит описание работы с программой "Client". Данный материал подготовленный в электронном виде может содержать более актуальную информацию чем руководство изготовленное в бумажном виде.

Назначение

Программа "Client" предназначена для работы с данными и осциллограммами, которые были получены из программ "MotoDocII", MotoDoc"III" и "ScanDoc". Программа позволяет сортировать и сохранять данные в базе клиентов.

Функциональные возможности

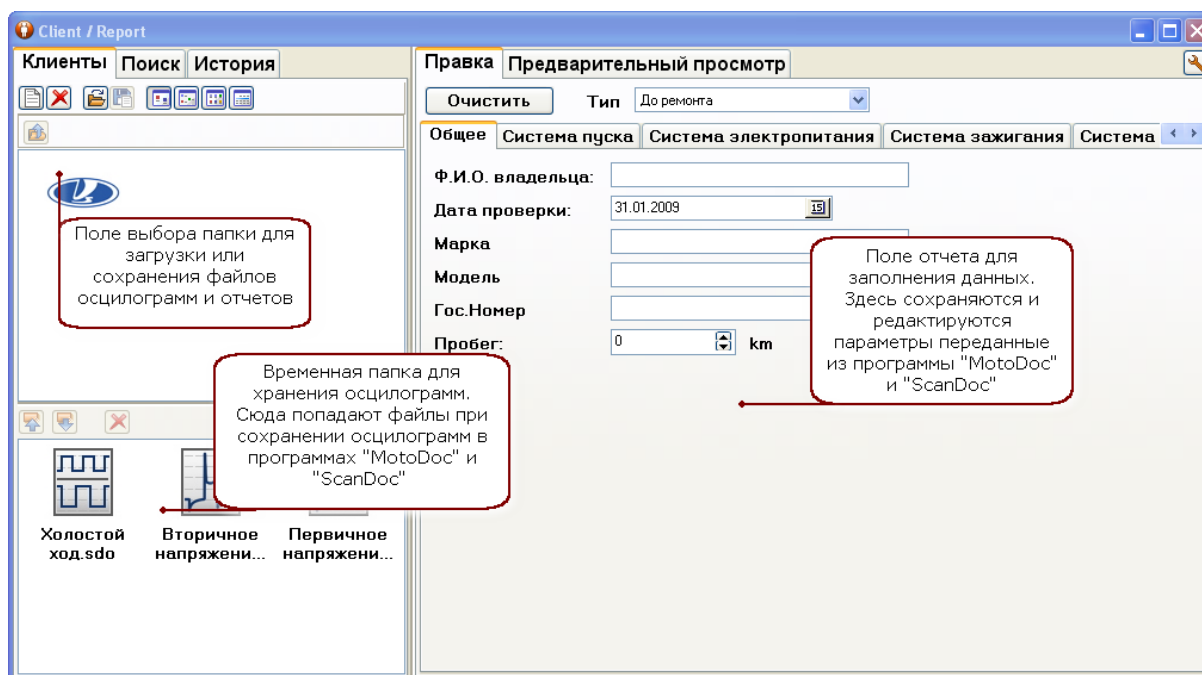
- Хранение и вывод осциллограмм
- Ввод и сохранение дополнительной информации
- Хранение и вывод отчетов на печать


Дополнительные возможности


- Редактирование шаблонов отчетов.



2 Описание программы

Программа разделена на две области. В левой части осуществляется навигация и управление файлами. В правой редактирование и просмотр отчетов.



При нажатии на кнопку записи осциллограммы  в программах "MotoDoc" и "ScanDoc", файл записывается во временную папку. Это сделано для того, чтобы пользователь не отвлекался на обработку файлов во время работы.

Во временной папке можно сохранить необходимое количество файлов. Так же из программ можно отправлять данные для отчета. Делается это с помощью кнопки . Например график УОЗ или цифровые значения вторичного напряжения. Эти данные сохраняются на странице отчета.

При нажатии на кнопку добавления данных в отчёт  в программах "MotoDoc" и "ScanDoc", данные добавляются в правое поле (редактирование данных отчёта). Повторное нажатие кнопки  приводит к замене старых данных новыми, кроме данных полученных из сканера. Параметры и коды DTC из сканера добавляются с накоплением. Это позволяет увидеть историю ремонта автомобиля.














Навигация

С помощью навигации можно загрузить сохраненный файл осциллограммы или отчета. Это можно сделать нажав левую кнопку мыши на иконке осциллограммы или отчета.

Для удобного хранения и поиска файлов, предусмотрена структура папок, включающая в себя уровни "Марка", "Модель", "Год"

3 Быстрый старт

Последовательность действий для сохранения отчёта.

1. В программе "MotoDoc" для сохранения осциллограмм нажимайте кнопку . В диалоговом окне введите название осциллограммы и количество кадров которые необходимо сохранить.
2. В программе "MotoDoc" для сохранения данных из закладок нажимайте кнопку .
3. В программе "ScanDoc" для сохранения потока данных в графическом виде, из закладки "Поток данных" нажмите кнопку .
4. В программе "ScanDoc" для сохранения для сохранения текущих данных показанных на экране или кодов DTC нажимайте кнопку . В отчёте данные будут сохраняться группами друг за другом с указанием даты и времени. Если необходимо добавить в отчет данные с комментарием то нажмите кнопку  с удержанием клавиши Ctrl. в диалоговом окне введите комментарий.
5. После наполнения всех необходимых данных в отчет, необходимо перейти в программу Client.
6. В поле навигации необходимо выбрать или создать папку где будут храниться файлы осциллограмм и отчетов. Для создания папки нужно:
 - a. Нажать клавишу "создать папку"  и ввести название марки.
 - b. Нажать клавишу "создать папку"  и ввести модель.
 - c. Нажать клавишу "создать папку"  и ввести государственный номер машины.
7. Из временной папки в выбранную папку можно перенести осциллограммы "Motodoc" и "ScanDoc", перетащив их мышкой или воспользовавшись кнопками  и .
8. Удалить ненужные осциллограммы из временной папки клавишей Del или кнопкой .
9. В правом поле, в закладках можно проверить и отредактировать данные внесенные в отчет. В каждой закладке есть параметр "итог". Он имеет несколько состояний. Если итог по работе с системой будет установлен "Не проверялась", то данные будут сохранены, но на печать они не пойдут.
10. В закладке "снимки" можно указать какие именно фотографии экрана пойдут на печать.
11. Сохраните отчет нажав кнопку .
12. Для вывода отчёта на печать нужно перейти в закладку "Предварительный просмотр" и нажать кнопку "Печать отчёта" .

